







NFR-søknader**Sakstype:** en samlesak pr årsfrist pr. administrative enhet**Arkivdel:** SAK UIO**Sakseier:** Institutt ved controller/økonomikonsulent**Sakstittel:** NFR - søknader - administrativ enhet - søknadsfrist - år**Klassering:** 563**Tilgangskode på enkelte journalposter:** FO - Unntatt etter offentlighetsloven. Offl. §26.4 forskningsdokument - søknad om støtte eller rådgivning. (Evt. OF §26.4 dersom du mangler FO)**Påkrevet bunntekst for alle utgående brev med godkjenning:** ”Dokumentet er elektronisk produsert og godkjent ved UiO i tråd med UiOs reglement for elektronisk godkjenning”. Bunnteksten ligger allerede i malene i ePhorte. Limes inn i alle andre maler/brevoppsett.**Merknadsfelt på journalpostnivå:** Henvisning til eventuell prosjektsak**Dokumenttyper:** I = inngående brev fra ekstern part; U = utgående brev til ekstern part**Aktuelle journalposter i saken:**

JP	Type	Tittel	Avsender/ Mottaker	Godkjenning	Kopi	Avskriv- ning	Tilgangs- kode:	Merknad
	 U	Søknad - prosjektleder - prosjektittel (uten skjerming)	Enhet – NFR	Leder			FO – Offl. §26.4	Inneholder også prosjektbeskrivelse Forskeren benytter søknadsprogrammet <u>esøknad</u> på nettstedet til NFR. Søknadene lastes ned herfra som PDF-filer og

								oversendes saksbehandler pr. e-post. Denne påtar seg innlegging av søknaden i ePhorte.
	 I	Avslag på søknad – prosjektleder – prosjekt-tittel	NFR - enhet			TE	FO – Offl. §26.4	Inneholder også fagekspertvurderinger
	 U	Klage på saksbehandling	Enhet – NFR	Leder			FO – Offl. §26.4	
	 I	Svar på klage på saksbehandling	NFR - enhet			TE	FO – Offl. §26.4	