

# Personalreglement for tilsetninger i teknisk-/administrative stillinger m.m ved Universitetet i Agder

## § 1 Virkeområdet for personalreglement

1. Personalreglementet er hjemlet i tjenestemannsloven § 23, og omhandler forhold som etter tjenestemannsloven skal eller kan avtales mellom arbeidsgiver og tjenestemannsorganisasjonene i virksomheten.
2. Personalreglementet gjelder teknisk-/administrative tilsetninger m.m. ved Universitetet i Agder, når det ikke er gitt særregler i andre lover.

## § 2 Kunngjøring av stillinger

1. Ledige stillinger skal kunngjøres offentlig og besettes etter alminnelig konkurranse.
2. Universitetsdirektøren, eller den universitetsdirektøren gir fullmakt, kan bestemme at stillinger som førstefullmektig, sekretær, konsulent og førstekonsulent bare skal kunngjøres internt. Bestemmelsen kan fattes i den enkelte tilsettingssak. Slik bestemmelse skal alltid treffes etter samråd med tjenestemannsrepresentantene i tilsettingsrådet og enhetens leder. Det skal legges stor vekt på deres syn på kunngjøring av stillingen.

## § 3 Kunngjøringers innhold

1. Kunngjøringen skal inneholde en beskrivelse av stillingen, opplysninger om tittel og arbeidsområde, kvalifikasjonskrav, lønnsvilkår, arbeidssted (for tiden) og fra hvilket tidspunkt stillingen er ledig. Det skal opplyses om søknadsfristen, som ikke må være kortere enn to uker.
2. Kunngjøringen skal også inneholde opplysninger om stillingen er en heltids- eller deltidsstilling og om det er en fast eller midlertidig stilling. Dersom en lavere stilling kan forventes å bli ledig ved at den utlyste stillingen besettes av intern søker, og det er aktuelt å besette denne stillingen samtidig, skal dette opplyses i kunngjøringen, slik at det også er anledning til å inkludere denne stillingen i søknaden.
3. Videre skal kunngjøringen nevne hvem som kan gi nærmere opplysninger om stillingen m.m. Såvidt mulig bør en kvinne og en mann oppgis som kontaktpersoner.
4. Dersom stillingsinnehaveren plikter å gjennomgå opplæring, eventuelt at stillingen medfører plikttjeneste, skal dette fremgå av kunngjøringen. Tilsvarende gjelder eventuell beordringsplikt.

## § 4 Vilklårene for fornyet kunngjøring

En stilling skal lyses ut på nytt dersom det ikke har meldt seg et tilstrekkelig antall kvalifiserte søkere og det må forventes at en ny utlysning kan endre dette forholdet. Dersom tilsettingsmyndigheten på et vesentlig punkt ønsker å fravike kvalifikasjonskravene i kunngjøringen, skal også stillingen utlyses på nytt. Det samme gjelder om det har gått

uforholdsmessig lang tid siden kunngjøring ble foretatt, eller om forholdene har endret seg vesentlig.

## **§ 5 Behandling av søknader**

1. Etter utløpet av søknadsfristen skal det snarest settes opp en liste over søkerne (utvidet søkerliste) som skal inneholde søkerens navn, alder og fullstendige opplysninger om deres utdanning og praksis både i offentlig og privat virksomhet.
2. Det skal også snarest settes opp offentlig søkerliste som skal inneholde søkerens navn, alder, stilling eller yrkestittel og bosteds- eller arbeidskommune. Opplysninger om en søker kan likevel unntas fra offentlighet dersom søkeren selv anmoder om dette. Det skal fremgå av søkerlisten hvor mange søkere det har vært til stillingen og hvilket kjønn disse har.
3. De søkere som etter enhetens vurdering av søkerne synes å være best kvalifisert, skal innkalles til intervju. Medlemmene i tilsettingsrådet kan dessuten kreve at andre kvalifiserte søkere innkalles. Det vurderes konkret om man skal innkalle søkere som er kjent fra før.
4. Under intervjuet skal stillingens nærmeste overordnede og en representant for de tilsatte, utpekt av organisasjonene i fellesskap, delta. I tillegg kan andre delta, herunder en representant fra personal- og organisasjonsavdelingen.
5. Kommer det under intervjuet frem nye opplysninger av betydning, skal disse nedtegnes og vedlegges saksdokumentene, jfr. forvaltningsloven § 11d.
6. Det kan ikke innhentes opplysninger hos nåværende eller tidligere arbeidsgivere uten søkerens samtykke.
7. Administrasjonen kan velge å ta søknader under behandling selv om søknadsfristen er overskredet. I så fall skal samtlige slike søknader tas i betraktning.

## **§ 6 Innstilling**

1. Innstillingsrett skal ligge til nærmest foresatte tjenestemyndighet.
2. Dersom det er flere kvalifiserte søkere til en stilling, skal vanligvis tre søkere innstilles i den rekkefølge de bør komme i betraktning, jf. tjml. § 4 nr. 4.

## **§ 7 Innsynsrett**

Søkerens (partenes) innsynsrett i en formell innstilling reguleres av forvaltningslovforskriften.

## **§8 Tilsettingsorgan**

1. Det skal være ett tilsettingsråd for teknisk -/administrative stillinger.
2. Tilsettingsrådet for teknisk -/administrative stillinger skal fatte vedtak om tilsetting i alle teknisk -/administrative stillinger, med unntak av stillingene som universitetsdirektør og fakultetsdirektør. Disse tilsettingene skal foretas av styret, jf lov om universiteter og høyskoler § 11-1 pkt 2.

3. Tilsettingsrådet for teknisk -/administrative stillinger skal bestå av personal- og organisasjonsdirektøren (rådets leder), assisterende universitetsdirektør, og en fakultetsdirektør og to representanter for tjenestemennene.
4. Det skal oppnevnes personlige vararepresentanter for rådets faste medlemmer.

## **§ 9 Oppnevning av tjenestemannsrepresentanter**

1. Tjenestemannsrepresentantene skal tilhøre den samme tjenestemannsgruppe som den ledige stillingen. Følgende fire tjenestemannsgrupper er etablert:
  - Ledere/saksbehandlere/bibliotekarer
  - Kontorstillinger
  - Ingeniører
  - Driftstillinger
2. Den tjenestemannsorganisasjon som organiserer tjenestemenn i vedkommende tjenestemannsgruppe og som enten selv eller gjennom tilslutning til en hovedsammenslutning, er forhandlingsberettiget, oppnevner representanter for tjenestemennene med personlige vararepresentanter. Er det flere forhandlingsberettigede organisasjoner som har medlemmer i vedkommende tjenestemannsgruppe, oppnevner organisasjonene i fellesskap representantene med vararepresentanter. Tjenestemannsrepresentantene representerer ikke sin egen organisasjon når de først er oppnevnt, men skal ivareta interessene til samtlige søkere.

Unntak for dette er at stillingskode 1063, 1064, 1065 og 1408 behandles med tjenestemannsgruppen kontorstillinger. Dersom en stilling lyses ut i flere stillingskategorier vil det være den høyeste koden som avgjør.

3. Tjenestemannsrepresentantene bør oppnevnes for en periode på to år om gangen. Funksjonstiden settes slik at den ikke løper ut samtidig for begge tjenestemannsrepresentantene innen samme tjenestemannsgruppe. Kan organisasjonene ikke bli enige om hvem som skal oppnevnes, oppnevnes to tjenestemannsrepresentanter med minimum 1 vararepresentant for hver etter følgende regler:
  - a) For at en organisasjon skal kunne utpeke representanter etter reglene nedenfor, må den ha som medlemmer minst 25 % av de organiserte tjenestemennene i tjenestemannsgruppen.
  - b) Primærorganisasjonene under samme hovedsammenslutning kan slå sammen medlemstallet i relasjon til reglene i denne paragraf.
  - c) Dersom to eller flere tjenestemannsorganisasjoner organiserer tjenestemenn i vedkommende tjenestemannsgruppe, skal de to organisasjonene som har størst medlemstall innen gruppen oppnevne hver sin representant med vararepresentant.

## **§ 10 Saksbehandlingen i tilsettingsrådet**

1. Innstillingen sendes til personal- og organisasjonsavdelingen, som videresender denne med øvrige saksdokumenter til tilsettingsrådets medlemmer.

2. Hvis tilsetningsrådet finner at saken ikke er tilstrekkelig opplyst, jf. forvaltningsloven § 17, sendes saken tilbake til vedkommende med innstillingsmyndighet med tilsetningsrådets merknader.

I statsforvaltningen gjelder generelt at deltagelse i innstillings- og tilsetningsråd er en tjenesteplikt. Medlemmene av rådet kan ikke hindre vedtak ved å utebli fra behandlingen eller nekte å underskrive møteprotokoll. Dersom likevel enkelte av rådets medlemmer ikke deltar i behandlingen av en sak eller ikke underskriver møteprotokollen, er rådet beslutningsdyktig om minst halvparten av medlemmene deltar og underskriver.

3. Det endelige tilsetningsvedtaket tas inn i en protokoll som underskrives av alle. Ved en eventuell dissens har hvert av medlemmene rett til å grunngi sitt standpunkt i protokollen. Protokollen skal eventuelt følge saken til høyere organ.
4. Hvis ett eller flere av tilsetningsrådets medlemmer er uenig med flertallet om hvem som skal tilsettes, kan hvert medlem kreve at saken avgjøres av styret, jf. tjml. § 5 nr. 3. Slikt krav skal fremsettes og protokollføres i møtet. Det kan gis en kort frist for begrunnelse av kravet.

### **§ 11 Melding om tilsetting mv.**

1. Ved tilsetting av tjenestemann skal den tilsatte, i samsvar med tjml. § 5 nr. 5, gis skriftlig underretning med opplysning om eventuelle særvilkår. Ved midlertidig tilsetting skal underretningen dessuten inneholde opplysning om varighet eller om hvilket oppdrag som skal utføres. Videre skal hjemmelen for midlertidighet fremgå.
2. Hvis vedkommende tilsettes på prøve, skal underretningen også inneholde en orientering om prøvetidsreglene og underretningen skal bekreftes skriftlig, jf. tjml. § 8.
3. Det skal inngås skriftlig arbeidsavtale i samsvar med bestemmelsene i arbeidsmiljøloven §§ 14-5 – 14-8 både for faste og midlertidige tilsetningsforhold.
4. Alle søkere skal underrettes når stillingen er besatt, jf. forvaltningsloven § 27 første ledd. Underretningen skal inneholde navnet på den søker som er tilsatt i stillingen ("vedtaket").

### **§ 12 Unntak fra reglementsbestemmelsene**

Reglene i §§ 2-11 gjelder ikke for tilsetting av tjenestemenn for kortere tid enn seks måneder. I disse tilsettingssakene gjelder ikke kravene til kunngjøring og innstilling. Universitetsdirektøren, eller den universitetsdirektøren gir fullmakt, har tilsetningsmyndighet. En tilsetting/forlengelse av et tilsetningsforhold som vil strekke seg ut over seks måneder, skal behandles etter reglementets §§ 2-11.

### **§ 13 Overgang fra midlertidig til fast tilsetting**

En midlertidig tilsatt tjenestemann, tilsatt etter offentlig kunngjøring og vanlig tilsetningsprosedyre, kan helt unntaksvis tilsettes fast uten ny kunngjøring og behandling av innstillende myndighet.

## **§ 14 Beregning av tjenestetiden ved oppsigelse**

1. Ved beregning av tjenestetid etter tjml. §§ 9 og 10 medregnes all sammenhengende tjeneste i virksomheten.
2. Dersom hele eller deler av en annen virksomhet overføres til denne virksomheten, skal all sammenhengende tjeneste fra den tidligere virksomhet medregnes.

## **§ 15 Ordensstraff**

Ordensstraffer etter tjml. § 14 slettes etter fem år.

## **§ 16 Vedtaksorgan i saker om ordensstraff, oppsigelse, suspensjon og klage**

1. Vedtak om at tjenestemann skal sies opp, ilegges ordensstraff, suspenderes eller gis avskjed, treffes av tilsettingsorganet.
2. Dersom saken krever særlig rask avgjørelse, kan vedtak om suspensjon eller overføring til annen tjeneste etter tjml. § 16 også treffes av foresatt tjenestemyndighet, se nærmere tjml. § 17 nr. 4.

## **§ 17 Saksbehandlingsregler, klage**

1. Dersom det i tilsettingsrådet ikke er flertall for oppsigelse, avskjed eller ordensstraff, kan hvert medlem av mindretallet kreve saken avgjort av departementet. Det samme gjelder hvor et mindretall ønsker en ilagt ordensstraff skjerpet.
2. Vedtak om ordensstraff, oppsigelse, suspensjon eller avskjed kan påklages i samsvar med reglene i tjml. § 19 og forvaltningsloven. Klagen fremsettes skriftlig for vedtaksorganet.

## **§ 18 Attest**

Tjenestemann som fratrer sin stilling etter oppsigelse eller avskjed, eller som ber om det, har rett til å få skriftlig attest, jf. arbeidsmiljøloven § 15-15.

Attesten skal inneholde tjenestemannens navn, fødselsdato, hvilken (hvilke) stilling(er) vedkommende har hatt, og dato for tiltredelse i og eventuell fratredelse fra stilling(en). I tillegg skal det gis opplysninger om hvilke arbeidsområder tjenestemannen har hatt.

Attesten kan videre gi en vurdering av tjenestemannen og utførelsen av arbeidet, dersom dette ønskes av tjenestemannen selv.

## **§ 19 Ikrafttredelse og revisjon**

Dette reglement er stadfestet av Fornyings- og administrasjons- og kirkedepartementet 28.07.10 og trådte i kraft umiddelbart etter beslutning av Det kongelige kunnskapsdepartementet.

Hver av partene i virksomheten og stadfestelsesmyndigheten kan når som helst kreve at reglementet tas opp til revisjon, jf. tjml. § 23 nr. 3.