

**Klager til klagenemnda - profesjonsstudiet - 19092013**

**Sakstype:** Det opprettes en separat klagesak ved oversendelse av klagesak til klagenemnda sentralt

**Arkivdel:** STUD UIO

**Sakseier:** MED STUD

**Sakstittel:** Klage på vedtak til Den sentrale klagenemnd - navn på student (dette skjermes) – profesjonsstudiet i medisin

**Ordningsprinsipp:** Felles arkivnøkkel for UiO (ARKNOK)

**Ordningsverdi:** Bestemmes av type klage

**Sækundærkode:** studentnummer – unntas offentlighet

**Tilgangskode på saksnivå og på samtlige journalposter:** SV Studentsaker §13 opplysningar med teieplikt - Fvl.§13 taushetsplikt

**Jevnføring:** arkivet oppretter toveis jevnføring mellom studentmappe og klage til klagenemnda. Gjensidig lesetilgang på tvers av enhetene sikres gjennom kopimottakerfunksjon

**Korrespondanse med Den sentrale klagenemnd (DSK - Universitetsdirektøren):** N-notat til Finn Ragnar Berger (FINNRB)

**Ferdigstillelse på saksnivå:** Saksbehandler ferdigstiller saken i ePhorte (statusendring fra B til F); arkivet avslutter den (statusendring fra F til A). Mapper på papir returneres til arkivet.

**Dokumenttyper:** I = inngående brev fra ekstern part; U = utgående brev til ekstern part; N-notat = internt notat ved UiO med oppfølging og restanse; X-notat = internt notat ved UiO uten oppfølging eller restanse; Y-dokument (mappedokument) = ikke arkivverdig dokument på saken; V = vedlegg

**Påkrevet bunntekst for alle utgående brev med godkjenning:** ”Dokumentet er elektronisk produsert og godkjent ved UiO i tråd med UiOs reglement for elektronisk godkjenning”. Bunnteksten ligger allerede i malene i ePhorte. Limes inn i alle andre maler/brevoppsett.

## Aktuelle poster på saken:

JP	Type	Tittel	Avsender/ mottaker	Kopi	Godkjenner	Tilgangs- kode	Merknad
	N	Oversendelse av klagesak - saksfremlegg	Enhet – FINNBR		Sekvensiell godkjenning ved fakultets- direktør og seksjonssjef	SV § 13	Ikke nødvendig med følgebrev
	V	Tidligere vedtak i saken - opprinnelig klage				SV § 13	Vedlegg tilknyttes ved hjelp av ePhorte- funksjonen Knytt til eksisterende dokument
	U	Følgebrev - kopi av saksfremlegg til den sentrale klagenemnd	Enhet – student (evt. advokat)		Ferdigstilles av saksbehandler med sign. seksjonssjef	SV § 13	Avskriver studentens opprinnelige klage
	V	Saksfremlegg - tidligere vedtak i saken - opprinnelig klage				SV § 13	Benytte funksjonen Knytt til eksisterende dokument
	I	Kommentarer til saksfremlegget	Student (evt. advokat) – enhet			SV § 13	Legges inn enten ved SA eller ved fakultetet avhengig av hvor disse blir mottatt.
	U	Orientering om vedtak fra klagenemnda til student	FINNBR – klager	Enhet		SV § 13	