

Studiedekanens godkjenning av oppnevnt opptakskomite - 22012015

Sakstype: en enkeltsak pr oppnevning.

Arkivdel: SAK UIO

Sakseier: Institutt


Sakstittel: Studiedekanens godkjenning av oppnevning av opptakskomite – navn på masterprogram – semester – årstall



Ordningsverdi: 413

Vurdere tilgangskode på utvalgte journalposter: OF - Unntatt etter Offentleglova § 14 Organinterne dokument

Dokumenttyper: N-notat = internt notat ved UiO med oppfølging og restanse; X-notat = internt notat ved UiO uten oppfølging eller restanse; Y-dokument (mappedokument) = ikke arkivverdig dokument på saken; V = vedlegg. NB! Unngå helt restanse hos studiedekanen!

Aktuelle poster på saken: Listen med aktuelle journalposter er ikke nødvendigvis uttømmende. For dokumenter på saken som ikke inngår her, gjelder hovedregelen at alt som er journalpliktig skal inn i ePhorte.

JP	Type	Tittel	Avsender/ mottaker	Evt godkjenning	Evt tilgangs- kode	Merknad
	X- eller N-notat NB! Unngå restanse hos studiedekanen!	Studiedekanens godkjenning av opptakskomite. Evt søknad om dette ved N-notat	Institutt/ Fakultetet	Programleder (evt kontorsjef) samt studiedekan	OF § 14	Alternativ 1: Formell dokumentasjon kan foreligge som et X-notat som sendes på sekvensiell godkjenning til programleder (evt kontorsjef) samt til studiedekan. I forkant kan saksbehandler evt avklare denne godkjenningen med lederne via e-post. Fordelen med dette alternativet er at fakultetet slipper å opprette eget svarnotat i ePhorte. Alternativ 2: Formell søknad kan sendes som N-notat til fakultetet etter godkjenning av programleder (evt kontorsjef). Her kreves det eget svarnotat fra fakultetet. Alternativ 3: Dersom lederne ikke stiller krav til formelt X-notat i ePhorte som dokumentasjon på godkjent komité, er alternativet å

						legge en godkjenning pr e-post rett i ePhorte som X-notat uten restanse.
	X- notat	Bekreftelse på studiedekanens godkjenning av opptakskomite	Fakultet/ institutt	Seksjonsleder	OF § 14	Fakultetet oppretter eget svarnotat med bekreftelse på godkjenning i de tilfellene hvor instituttet velger å sende søknad om godkjenning som N-notat med restanse.
	U	Oppnevning av komité	Medlemmer			Alternativ 1: Utbred kan produseres i ePhorte i brevmal og ekspederes pr mail. Alternativ 2: Medlemmer varsles pr mail om oppnevningen. Mailen importerer deretter i ePhorte.