

## Studiedekanens godkjenning av opptakskomité på masterprogram – 20022015

**Sakstype:** Studiekonsulent kan velge mellom en enkeltsak pr. godkjenning eller evt samlemappe over flere år for godkjenninger på samme program

**Arkivdel:** SAK UIO

**Sakseier:** Institutt

**Sakstittel:** Studiedekanens godkjenning av oppnevning av opptakskomité – navn på masterprogram – semester – årstall. (For samlemappe angis i tittel årstall for hele perioden mappen gjelder).



**Ordningsverdi:** 413


**Vurdere tilgangskode på utvalgte journalposter:** OF - Unntatt etter Offentleglova § 14 Organinterne dokument

**Dokumenttyper:** N-notat = internt notat ved UiO med oppfølging og restanse; X-notat = internt notat ved UiO uten oppfølging eller restanse; Y-dokument (mappdokument) = ikke arkiverbart dokument på saken; V = vedlegg. NB!

**Restanser:** Unngå helt restanse hos studiedekananen!

**Aktuelle poster på saken:** Listen med aktuelle journalposter er ikke nødvendigvis uttømmende. For dokumenter på saken som ikke inngår her, gjelder hovedregelen at alt som er journalpliktig skal inn i ePhorte.

JP	Type	Tittel	Avsender/ mottaker	Evt godkjenning	Evt tilgangs- kode	Merknad
	N-notat	<b>Søknad om studiedekanens godkjenning av opptakskomité</b>	Institutt/ Fakultet	Programleder (evt kontorsjef) samt studiedekan	OF § 14	NB! Unngå restanse hos studiedekananen!
	X- notat	<b>Bekreftelse på studiedekanens godkjenning av</b>	Fakultet/ institutt	Studiedekan	OF § 14	

		<b>opptakskomiteé</b>				
	U	<b>Oppnevning av komité</b>	Medlemmer			Alternativ 1: Utbrev kan produseres i ePhorte i brevmal og ekspederes pr mail. Alternativ 2: Medlemmer varsles pr mail om oppnevningen. Mailen importeres deretter i ePhorte.